**แบบสอบถาม**

**ความพึงพอใจต่อการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา**

++++++++++++++++++++++++++

 **คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา การตอบแบบสอบถามของท่านมิได้มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด เป็นเรื่องของวิชาการเท่านั้น แบบสอบถามชุดนี้ประกอบไปด้วยคำถามทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้รับบริการ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย x ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงข้อเดียวและเติมคำในช่องว่าง

**1.เพศ**

□ ชาย □ หญิง

**2.ระดับการศึกษา**

□ ไม่เคยศึกษา □ ประถมศึกษาตอนต้น (ป.4)

□ ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.6) □ มัธยมศึกษาตอนต้น

□ มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. □ อนุปริญญา / ปวส.

□ ปริญญาตรี □ สูงกว่าปริญญาตรี

**3. อาชีพ**

□ ไม่มีอาชีพ □ เกษตรกรรม

□ รับจ้าง □ ค้าขาย

□ ประกอบธุรกิจส่วนตัว □ อื่น ๆ (ระบุ).........................................

**4. เขตที่อยู่อาศัย**

□ ในเขตพื้นที่ให้บริการ □ นอกเขตพื้นที่ให้บริการ

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น/เนื้อหา** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่** |  |  |  |  |  |
| 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร |  |  |  |  |  |
| 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ต่อ)**

**คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น/เนื้อหา** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 5. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 6. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน |  |  |  |  |  |
| 7. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม |  |  |  |  |  |
| 8. มีอุปกรณ์ เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 9. มีคำแนะนำ (เอกสารหรือบุคคล หรือป้ายประกาศอื่นๆ ) อย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 10. มีที่พักสำหรับผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 11. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ |  |  |  |  |  |
| 12. มีป้ายบอกทางที่ชัดเจน(เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์) |  |  |  |  |  |
| 13. มีห้องน้ำสะอาด |  |  |  |  |  |
| 14. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 15. มีน้ำดื่มบริการ |  |  |  |  |  |
| **ด้านผลจากการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 9. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ |  |  |  |  |  |
| 10. ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3** ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อเสนอแนะ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ**