



ที่ นม ๗๗๔๐๒/๒๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง  
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐

๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม) เสร็จเรียบร้อยแล้วตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิ่ง สัตยารัฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

กองคลัง  
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๔๘-๒๕๐๐

๗  
- ๔ เม.ย. ๒๕๖๑

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ						การเบิกจ่าย		เป็นไป ตามแผน ✓	ไม่เป็นไป ตามแผน ○	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน	จัดหาโดยวิธี	ประกาศสอบ ราคา (วันเดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)					
๑	งานบริหาร งานทั่วไป	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	๓ เครื่อง ๓ เครื่อง ๓ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	๐.๑๑๑๒						รายการอนุมัติ จากคณะกรรมการ บริหารและจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ ระดับจังหวัด
	งานบริหาร งานคลัง	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง											
	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง											

ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
(นางวิภากรัตน์ ดอกเต็งกลาง)  
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ  
(นายจิ่ง สัตยารัฐ)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ที่ นม ๗๗๔๐๒/

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม)

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม) เพื่อรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ทราบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ระเบียบ/มติ/หนังสือสั่งการ

หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖

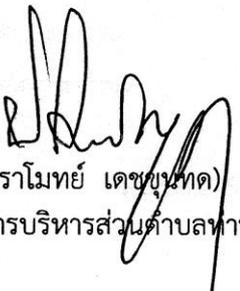
### ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม) ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมาทราบ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

  
เจ้าหน้าที่  
(นายประสาธ โวหาร)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางวิภารัตน์ ดอกเต็งกลาง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

จำสืบท  
  
(ปราโมทย์ เดชะขุนทด)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

  
(นายจิ่ง สัตยารัฐ)  
นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง