

รายงานการดำเนินงาน  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง  
เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง  
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

**เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

| ประเด็นนโยบาย           | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕   |
|-------------------------|--|---|
| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง   | -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง กำหนดปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับสวนราชการปัจจุบัน            |
| ๒. ด้านการสรรหา         | ๒.๑ จัดทำและดำเนินการแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอน(ย้าย)  | -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่มีตำแหน่งว่าง และสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง<br>-ดำเนินการร้องขอให้ สด.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง                                  |
|                         | ๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง<br>-ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>-ร้องขอให้ สด.ดำเนินการสอบแข่งขันขอใช้บัญชี สด. |
|                         | ๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร   | -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง   |
| ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร  | ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น   | มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร                                      |
|                         | ๓.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง   | -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า  |
|                         | ๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ระบบงาน E-learning  | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning   |

| ประเด็นนโยบาย                           | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕   |
|---|---|---|
|   | ๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ   | -หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน   |
|   | ๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร  | -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร   |
| ๔. ด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศ            | ๔.๑ ดำเนินการจัดหาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย   | -พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร<br>-เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ  |
| ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการ | ๕.๑ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร  | -สวัสดิการสภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและ นำผลความพึงพอใจของพนักงานมา พัฒนา   |
|   | ๕.๒ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย   | -เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี   |
| ๖. ด้านความก้าวหน้าในสาย อาชีพ          | ๖.๑ จัดทำเอกสารและแจ้งเวียน เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ พนักงานส่วนตำบลทราบ  | - พนักงานส่วนตำบลสามารถทราบ เส้นทางความก้าวหน้าจากเอกสารที่แจ้ง เวียนและข้อมูลจาก เว็บไซต์ อบต.ท่า หลวง   |
| ๗. ด้านการปฏิบัติราชการ องค์กร          | ๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วน ตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง<br>-ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น<br>-แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด อบต. |