

รายงานการดำเนินงาน
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

**เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง กำหนดปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับสวรราชการปัจจุบัน	-ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอน(ย้าย)	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่มีตำแหน่งว่าง และสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง -ดำเนินการร้องขอให้ สก.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	การร้องขอให้ สก. ดำเนินการสอบแข่งขัน - จำนวนผู้สอบผ่านไม่เพียงพอต่อความต้องการของ อบท. ที่ขอใช้บัญชี ทำให้ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือ ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง -ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ร้องขอให้ สก.ดำเนินการสอบแข่งขัน ขอใช้บัญชี สก.	
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	-ควรส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
	๓.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า	
	๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ระบบงาน E-learning	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning	
	๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ระบบงาน E-learning	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning	
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๔.๑ ดำเนินการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย	-พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร -เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	- จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มเติม และปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๕.๑ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- สวัสดิการสภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	- ควรเพิ่มช่องทางสื่อสารให้มากขึ้น เช่น สื่อสังคม หรือสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ
	๕.๒ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	- เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี	
๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖.๑ จัดทำเอกสารและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	- พนักงานส่วนตำบลสามารถทราบเส้นทางความก้าวหน้าจากเอกสารที่แจ้งเวียนและข้อมูลจาก เว็บไซต์ อบรม.ท่าหลวง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ เพื่อสืบค้นข้อมูลจาก www.tlpm.go.th
๗. ด้านการปฏิบัติราชการองค์กร	๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง -ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น -แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด อบต.	-เพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนให้กับผู้มาติดต่อราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น