

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-๑ ส.ค - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๑๖ ราย -มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ระกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ -ประเมิน ๒ ครั้ง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น -พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-๑ ส.ค – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย. ๖๖</p> <p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย. ๖๖</p> <p>-๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>-๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>-รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน</p> <p>-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่ เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๕	-บุคลากรทุกท่านรับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ ผู้ใช้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวม ๑๗ คน ๑๗ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน ๑๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.ส.ท.ปราโมทย์ เดชขุนทด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
สำนักปลัด อบต.			
๒	นางอัจฉรี คงมงคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓	นายเฉลิมศักดิ์ พ้วยเป็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔	นางสาวปวีณา แสนมี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕	นายประทีป ช่างทองมะดัน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๖	นายจิรวัดน์ ศรีลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
กองคลัง			
๗	นางจันทป์ปภา ดอกเต็งกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นางสมฤดี สัตยารัฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙	นางสุภัตรา จันทร์ทร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๐	นางวารินทร์ บุญญโสภิต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๑	นางอภันตรี กระจ่างโพธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
กองช่าง			
๑๒	นายวีรัช เหมือนกลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๓	นายศันสนะ พูลกลาง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๔	นายประวิทย์ สุขกระซอน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๕	นางวนิดา ราชโสภา	ครูผู้ช่วย	
กองสวัสดิการสังคม			
๑๖	นายสัญญา ทรัพย์ศิริกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑๗	นางสาวเสาวนีย์ ศิริอาจ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	

ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน ๗ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพงศ์ศักดิ์ สัมครค้ำ	พนักงานวัดมาตรฐาน้ำ	ลูกจ้างประจำ
๒	นางสาวยุภาภรณ์ เมืองอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๓	นายสุรเชษฐ์ ทองแท้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ
๔	นายจิตวัตติ จงกลกลาง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ
๕	นายทวีศักดิ์ รักไร่	คนงาน	ทั่วไป
๖	นางสาวศรัณยา มานะงาน	คนงาน	ทั่วไป
๗	นางสาวธนาภา อาญาเมือง	คนงาน	ทั่วไป
๘	นายรวีโรจน์ เพิ่มพูน	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๙	นางยุพาภรณ์ สีนประเสริฐ	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๑๐	นางสาวประภาพร ขอบจุนกลาง	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป

แบบสรุปการอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา
๑	จ.ส.ท.ปราโมทย์ เดชขุนทด	นักบริหารงาน อบต.	-	-	-
๒	นางจันทป์ปภา ดอกเต็งกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบ คณะกรรมการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ หรือตามข้อ ๗๙ วรรคสอง	-มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ - ๕ มี.ค. ๖๖
๓	นายวีรัช เหมือนกลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-
๔	นายประวิทย์ สุขกระซอน	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ	-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลอีสาน	๒๘-๓๐ ต.ค. ๖๕
๕	นายสัญญา ทรัพย์ศิริกุล	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	-การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการ สังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	-มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๑๐-๑๒ ธ.ค. ๖๔

แบบสรุปการอบรมของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา
๖	นางอัจฉรี คงมงคล	นักทรัพยากรบุคคล	-โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๒๘-๓๐ ม.ค. ๖๕
๗	นายเฉลิมศักดิ์ พ้วยเป็น	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำ บริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้ง และกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ การ สงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา	-มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๖
๘	นางสาวปวีณา แสนมี	นักวิชาการสาธารณสุข	-การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแล ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ออปท. ดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำ แผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐	-มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๗ - ๘ ธ.ค. ๖๕
๙	นายจิรัฒน์ ศรีลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	-เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติรองรับ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น Smart City	-มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
๑๐	นายประทีป ช่างทองมะดัน	จพง.ป้องกันฯ	-	-	-
๑๑	นางสาวยุภาภรณ์ เมืองอินทร์	ผช.จพง.ธุรการ	-ส่งเสริมการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐๗)	-สำนักงาน ปปช.	-๒๗ พ.ค. ๖๕

๑๒	นางสมฤดี สัตยารัฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี	-เตรียมความพร้อมในการปิดงบบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลทรัพย์สิน = งบการเงิน)	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๙-๑๐ ก.ค. ๖๕
๑๓	นางสุภัตรา จันทรร	นักวิชาการคลัง	-เตรียมความพร้อมในการปิดงบบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลทรัพย์สิน = งบการเงิน)	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๙-๑๐ ก.ค. ๖๕
๑๔	นางอภันตรี กระจ่างโพธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	-โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖-๒๙ เม.ย. ๖๖
๑๕	นางวารินทร์ บุญญโสภิต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltax๓๐๐๐๐๖๔.๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตาม มาตรา ๑๐ การปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ด้วย โปรแกรมอัตโนมัติ	-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี	๓-๕ มิ.ย. ๖๕
๑๖	นายสุรเชษฐ ทองแท้	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltax๓๐๐๐๐๖๔.๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตาม มาตรา ๑๐ การปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ด้วย โปรแกรมอัตโนมัติ	-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี	๓-๕ มิ.ย. ๖๕
๑๗	นางสาวเสาวนีย์ ศิริอาจ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-
๑๘	นางวนิดา ราชโสภา	ครูผู้ดูแลเด็ก	-อบรมสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สมาชิก อปท. -โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิดแก้ปัญหาและการคิดสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับปฐมวัย	-สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา -กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓-๒๕ ก.พ. ๖๕ ๘-๑๑ พ.ค. ๖๕

๑๙	นายคันสนะ พูลกลาง	นายช่างโยธา	-การสำรวจและเขียนแบบงานทางโดยโปรแกรม Road Pack	-กรมทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา)	๘-๑๐ มี.ย. ๖๕
๒๐	นายจิตวัต จงกลกลาง	ผช.นายช่างโยธา	-การสำรวจและเขียนแบบงานทางโดยโปรแกรม Road Pack	-กรมทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา)	๘-๑๐ มี.ย. ๖๕
๒๑	นายพงศ์ศักดิ์ สมัครคำ	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	-

จำสืบท



(ปราโมทย์ เดชขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง