แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ก.อบต.จ.นม. มีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ									↔	↔	↔		- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
		รวม	**๑ ครั้ง**	-													

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๘	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑) สรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ	๑) หน่วยงานได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
	๒) สรรหาพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	๒) กระบวนการทำงานเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ							←			→			- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
		รวม	**๖ ครั้ง**	-													

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๘	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ	๑) การจัดทำแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ร้อยละ ๙๐)	๒๐ คน	๒๖๗,๔๘๐	←											→	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		รวม	๒๐ คน	๒๖๗,๔๘๐													

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๘	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับสิทธิ สวัสดิการต่างๆ ตามที่พึงมีพึงได้ มีความพึงพอใจ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน	๑) กิจกรรม ๕ ส ๒) กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ๓) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และสวัสดิการต่างๆ ๔) จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน (ร้อยละ ๘๐)	๒๐ คน	-	←											→	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
		รวม	๒๐ คน	-													

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๘	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการ	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการประชุมและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน	๒ ครั้ง	-	↔						↔						- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
		รวม	๒ ครั้ง	-													

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๘	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน	๑) พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม ๒) ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน	-	-	↔												- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
		รวม	-	-													