

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง	๓ มี.ค. ๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เรื่อง นโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง	๓ มี.ค. ๖๘	ประกาศ อบต.ท่าหลวง ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง	๑๙ มี.ค. ๖๘	แสดงสัญลักษณ์ร่วมใจด้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงแล้ว
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง	๑๙ มี.ค. ๖๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยการบรรยายในหัวข้อ “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” และหัวข้อ “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร	เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงแล้ว

			สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนตำบลด้วย หลักสูตรทาง พระพุทธศาสนา”	
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าหลวง	๙ ก.ค. ๖๘	โครงการจัดงาน ประเพณีแห่เทียนและ ถวายผ้าอาบน้ำฝน	เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหลวงแล้ว
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลท่า หลวง	๒๖ มิ.ย. ๖๘	เดินรณรงค์ตัวยาสเสพติด เนื่องในวันต่อต้าน ยาเสพติด	เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหลวงแล้ว

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรี คงมงคล.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายจ้ง สัตยารัฐ.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์